

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ д/с «Снегурочка»
Галиуллина А.Х.

Приказ №113 от 01.04.2019 года

Правила приема воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании статей 43, 62 Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ст.30), с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014, с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 31.01.2014г. №104 Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 08.04.2014г. №293 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 определяют порядок и организацию приема воспитанников.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок и организация приема воспитанников.

2.1. В ДОУ принимаются дети при достижении возраста 2-х месяцев, при наличии соответствующих условий, до 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Комплектование ДОУ осуществляет комиссия, созданная в Отделе образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Отдел образования), с июня по август текущего года в порядке очередности и с учетом права на льготное предоставление места в ДОУ. Появляющиеся в течение года вакансии распределяются на дополнительных заседаниях Комиссии.

2.3. Списки подписывают все члены Комиссии, и утверждает Председатель Комиссии по комплектованию, назначенные приказом начальника Отдела образования.

2.4. Основанием для приема будущих воспитанников в учреждение является включение в список детей на зачисление в ДООУ.

2.5. Формирование списков будущих воспитанников групп компенсирующей или оздоровительной направленности (при наличии) осуществляется комиссией по комплектованию на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

2.6. Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии со списком на основании медицинского заключения, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Руководитель несет ответственность за комплектование, оформление личных дел воспитанников ДООУ и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в ДООУ.

2.8. Количество мест, предоставленных для детей, имеющих льготное право на зачисление, не может превышать количество мест в ДООУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

2.9. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДООУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДООУ в течение года издается приказ о его зачислении.

2.10. Прием воспитанников осуществляется по приказу руководителя с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Ознакомление родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами регламентирующими деятельность ДООУ.

2.12. В ДООУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в ДООУ. Книга учета движения воспитанников должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и подписью руководителя ДООУ. Ежегодно на 1 сентября руководитель ДООУ подводит итог за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учета движения воспитанников: сколько воспитанников принято в ДООУ в течение учебного года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

III. Документы, необходимые для зачисления в ДООУ.

3.1. Документы о приеме подаются в ДООУ при получении путевки в Отделе образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время посещения ребенком ДООУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на

основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии» (при наличии специальных групп в ДОУ).

IV. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ.

4.1. При приеме заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и присмотра воспитанника, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в ДОУ, который не может ограничивать установленный законом права сторон.

4.2. Порядок посещения ДОУ воспитанником по индивидуальному графику определяется в дополнительном соглашении к Договору между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

Приняты и рассмотрены
на заседании совета родительского комитета
протокол от 01.04.2019г. №2